

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п.Салми
Питкярантского муниципального округа Республики Карелия

ПРИКАЗ

п.Салми

01.12.2025 г.

№ 69-а

Об утверждении Положения об использовании
информационно - коммуникационной платформы МАХ.

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025г. №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении в отдельные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025г. № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», которым платформа «МАХ» утверждена в качестве национального мессенджера,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить и ввести в действие с 01.12.2025 г. Положение об использовании информационно - коммуникационной платформы МАХ в МОУ СОШ п.Салми (приложение к настоящему приказу).
2. Роль администратора оставить за собой.
3. Педагогическим работникам обеспечить реализацию Положения.
3. Гатенюк А.П., ответственной за школьный сайт, разместить настоящее Положение на официальном сайте в сети Интернет.
4. Миняевой О.И., секретарю, обеспечить ознакомление всех работников с данным приказом под подпись.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Неввонен Г.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об использовании информационно-коммуникационной платформы МАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие порядок использования коммуникационной платформы МАХ (далее - МАХ) всеми участниками образовательных отношений в МОУ СОШ п. Салми.

1.2. Положение об использовании МАХ (далее - ОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом "О создании государственной информационной системы противодействия правонарушениям, совершаемым с использованием информационных и коммуникационных технологий, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 01.04.2025 № 41-ФЗ;
- Федеральным законом «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 24 июня 2025 года № 156-ФЗ;
- Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12 июля 2025 года № 1880-р;
- Распоряжением Минпросвещения России от 01.09.2021 N P-210 "Об утверждении Методологии мотивирующего мониторинга деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих государственное управление в сфере образования";
- Письмом Минпросвещения России № 04-127 от 22.02.2022 «О направлении методических рекомендаций»;
- Постановлением Правительства РФ от 13 июля 2022 г. № 1241 "О федеральной государственной информационной системе "Моя школа" и внесении изменения в подпункт "а" пункта 2 «Положения об инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме»;
- Приказом Минцифры России от 15.07.2022 №542/1 «О мероприятиях по созданию элементов ФГИС «Моя школа», обеспечивающих реализацию её функций, и мероприятиях по созданию ФГИС «Моя школа»;

- Письмом Минпросвещения России № 04-643 от 26.08.2022 «О направлении информации»;
- Постановлением Администрации Питкярантского муниципального округа №1023 от 24.11.2025г. «Об использовании национального мессенджера».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- Информационные технологии реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, технологии создания, передачи и хранения учебных материалов, организации и сопровождения учебного процесса дистанционного обучения;
- Коммуникационная платформа МАХ — российский коммуникационный сервис, предназначенный для безопасного общения, является обязательным для использования в государственных организациях Российской Федерации.
- Пользователи - участники образовательных отношений (обучающиеся, педагогические работники ОО, родители (законные представители) обучающихся).

1.4. Реализация образовательных программ с использованием МАХ осуществляется по всем предметам учебного плана, в том числе плана внеурочной деятельности.

1.5. Коммуникационная платформа МАХ является единственным источником информации в ОО. Использование МАХ является частью информационной системы ОО.

2. Организация работы участников образовательных отношений в МАХ.

2.1. Действия администратора МАХ в Образовательной организации:

координирует процессы по использованию платформы в ОО, а именно:

администратор назначается руководителем ОО в соответствии с приказом.

- направляет посредством электронной почты на адрес info@sferum.ru заявку на регистрацию образовательной организации на МАХ с приложением приказа о назначении администратора с указанием контактных данных (ФИО, адрес электронной почты, номер личного мобильного телефона);
- проходит регистрацию на МАХ посредством ввода указанного в заявке номера мобильного телефона;
- вносит, редактирует информацию об Образовательной организации;
- создает структурный компонент - класс «Учительская» - с целью присоединения всех педагогических работников ОО на платформу;
- при необходимости создает структуру ОО, компонентом которой является класс, в соответствии с утвержденной номенклатурой;
- создает и направляет педагогическим работникам и обучающимся (при необходимости) ссылки-приглашения для присоединения в соответствующий класс в соответствующей пользовательской роли на платформу;
- назначает дополнительных администраторов из числа присоединившихся на платформу педагогических работников ОО;
- при необходимости прикрепляет педагогических работников, выполняющих должностные обязанности классных руководителей, по учебным классам в соответствии с утвержденным директором ОО распределением классного руководства;

- рассматривает и принимает заявки на вступление в сообщество ОО от педагогических работников и обучающихся (при необходимости);
- завершает процесс подтверждения статуса «учитель» педагогических работников (при необходимости);
- редактирует информацию, связанную с движением обучающихся и педагогических работников ОО;
- аннулирует не востребованные ссылки-приглашения на присоединение к образовательной организации с целью обеспечения информационной безопасности участников ОО;
- ведет, размещает информацию, развивает системные каналы ОО: Общешкольный канал, канал Сотрудники;
- планирует, организует трансляции, проводимые ОО;
- оказывает помощь и поддержку участникам образовательных отношений по эффективному использованию функционала учебного профиля VK-мессенджер;
- осуществляет взаимодействие со службой технической поддержки разработчика платформы по вопросам использования функционала цифрового сервиса;
- доводит до сведения директора ОО статистические данные по использованию платформы в ОО (при наличии доступа).

2.2. Администрация ОО способствует выполнению образовательных программ посредством применения функциональных возможностей платформы, а именно:

- издает локальный нормативный документ (приказ, распоряжение) «Об использовании коммуникационной платформы МАХ»;
- назначает администратора платформы из числа педагогических работников ОО;
- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению в созданный класс Учительская в пользовательской роли «учитель»;
- подтверждает статус «учитель» (при необходимости);
- обеспечивает информационным материалом администратора платформы для опубликования в системных каналах ОО – Общешкольный канал, канал Сотрудники
- для эффективной организации управленческих процессов;
- обеспечивает коммуникационное взаимодействие (в чатах, проведение рабочих встречи совещаний в онлайн или гибридном формате посредством создания видео-конференц связи) с участниками образовательных отношений для решения управленческих задач в чатах, созданных в учебном профиле :
 - чат директора ОО с заместителями;
 - чат Директора ОО с педагогическими работниками;
 - чат руководителя ОО с родительским активом;
 - чат руководителя ОО с ученическим активом;
 - иные чаты для решения управленческих задач;
- осуществляет контроль по использованию учебного профиля участниками образовательных отношений, в том числе, для проведения дистанционных мероприятий и учебных занятий.

2.3. Классный руководитель координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения учебных и

внеучебных задач в классе; для этого:

- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости); - создает чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися своего класса;
 - чат с родителями (законными представителями) обучающихся;
 - чат с педагогическими работниками, ведущими учебные дисциплины, занятия с обучающимися класса;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
 - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала учебного профиля, включая возможности организации и проведения мероприятий в дистанционном формате.

2.4. Педагогический работник (учитель-предметник, педагог дополнительного образования), ведущий учебные дисциплины, занятия, координирует процессы по использованию функциональных возможностей учебного профиля для решения образовательных задач:

- присоединяется к ОО по ссылке-приглашению, полученной от администратора сообщества, в пользовательской роли «учитель»;
- проходит процесс верификации статуса «учитель» (при необходимости);
- создает учебные чаты с участниками образовательных отношений для коммуникационного взаимодействия с целью решения определенных образовательных задач, а именно:
 - чат с обучающимися класса по учебному предмету;
 - иные чаты для решения образовательных задач;
 - поддерживает и развивает коммуникацию в чатах с участниками образовательных отношений с использованием функционала цифрового сервиса, включая возможности организации и проведения уроков, занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

2.5. Обучающийся для осуществления образовательной коммуникации и решения образовательных задач использует функциональные возможности учебного профиля, а именно:

- Присоединяется по ссылке-приглашению, полученной от учителя, классного руководителя, в чат;
- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате класса и чатах по учебным дисциплинам, с использованием функционала цифрового сервиса;
- участвует в учебных занятиях или мероприятиях, осуществляемых в онлайн или гибридном формате, с применением дистанционных образовательных технологий;
- обеспечивает безопасность своего учебного профиля на платформе.

2.6. Родитель (законный представитель) с целью участия в образовательной коммуникации использует функциональные возможности учебного профиля, а

именно:

- присоединяется к чату по ссылке-приглашению, полученной от педагогического работника (классного руководителя, представителя администрации ОО);

- участвует в образовательной коммуникации, осуществляемой в чате, с использованием функционала цифрового сервиса.

3. Права участников образовательных отношений

3.1 Участники образовательных отношений, использующие функциональные возможности учебного профиля МАХ, имеют доступ к платформе на безвозмездной основе круглосуточно.

3.2 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями учебного профиля МАХ, имеют право на обращение в службу технической поддержки.

3.3 Участники образовательных отношений, являющиеся пользователями профиля МАХ, имеют право на доступ к информационным ресурсам и инструкциям.

3.4 Педагогические работники ОО имеют право посещать семинары и вебинары, в рамках которых освещаются методические вопросы по применению функционала цифрового сервиса.

4. Порядок создания и администрирования группового чата

4.1. Групповой чат с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся, административными и педагогическими работниками ОО (далее - групповой чат) создаётся по инициативе педагогического коллектива ОО для осуществления оперативной связи (получения информации от административных и педагогических работников ОО и решения организационных вопросов.

4.2. В целях эффективного функционирования группового чата работник ОО является модератором данного группового чата, следит за порядком общения между его участниками и своевременно удаляет негативную и избыточную информацию.

4.3. Прежде чем включить обучающегося, родителя (законного представителя) обучающегося, административного или педагогического ОО в групповой чат, модератор соответствующего группового чата знакомит их с Правилами коммуникации в групповом чате.

4.4. Если во время переписки в групповом чате ситуация выходит за пределы деловой этики, этики коммуникации и Правил коммуникации в групповом чате, модератор чата должен напоминать о Правилах коммуникации в групповом чате.

4.5. Модератор чата вправе заблокировать участника группового чата, который более трёх раз нарушил Правила коммуникации в чате, на срок до одного месяца, а также в иных случаях по усмотрению директора ОО, либо уполномоченного им должностного лица на срок, определённый директором ОО, либо уполномоченным им должностным лицом.

4.6 Модератор вправе разблокировать участника группового чата досрочно, если последний принёс извинения участникам группового чата, и никто из участников не возражает против его разблокировки.

4.7. Модератор чата не вправе удалять или блокировать участников чата по

причинам, не связанным с нарушением деловой этики, этики коммуникации Правил коммуникации в групповом чате, руководствуясь своими личными предпочтениями.

4.8. В случае, если из ОО увольняется работник, который входит в состав группового чата, или выбывает обучающийся, чьи родители (законные представители) являются участниками группового чата, то модератор удаляет указанного работника и (или) обучающегося и его родителей (законных представителей) из группового чата.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее положение является локальным актом МОУ СОШ п.Салми, вводится в действие с момента его подписания и утверждения.

5.2. Настоящее Положение действительно до принятия нового Положения.

5.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом ОО и иными локальными нормативными актами.

Муниципальное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа п.Салми
Питкярантского муниципального округа Республики Карелия

ПРИКАЗ

п.Салми

01.12.2025 г.

№ 69-б

Об использовании многофункционального
сервиса обмена информацией
«Цифровая платформа МАХ».

В соответствии с Федеральным законом от 24.06.2025г. №156-ФЗ «О создании многофункционального сервиса обмена информацией и о внесении в отдельные акты Российской Федерации», распоряжением Правительства РФ от 12.07.2025г. № 1880-р «Об определении организации, обеспечивающей создание и функционирование многофункционального сервиса обмена информацией», в целях обеспечения комфортной среды при использовании информационных технологий, обеспечения конфиденциальности передаваемой и получаемой информации, использование новых возможностей сервиса «Цифровая платформа МАХ»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Разрешить использовать с 01.12.2025 года многофункциональный сервис обмена информацией «Цифровая платформа МАХ» сервис «Справка в школу» для формирования справок о пропуске занятий по уважительной причине обучающихся.
2. Справку, оформленную в «Цифровая платформа МАХ» в сервисе «Справка в школу» считать равнозначной бумажному заявлению от родителей об уважительном отсутствии обучающегося.
3. В сервисе «Справка в школу» при формировании документа родителям (законным представителям), кроме выбора причины отсутствия (болезнь, семейные обстоятельства, официальное мероприятие, прочее) в разделе «Прочее» внести дополнительную информацию с указанием конкретной причины (прием у врача, поездка, санаторное лечение, посещение мероприятия и другое).
4. Администратору разработать алгоритм получения услуги в сервисе «Цифровая платформа МАХ» и довести его до сведения педагогических работников.
5. Педагогическим работникам довести информацию до родителей о сервисе «Справка в школу» и алгоритме формирования справки до 30.12.2025 г.
6. Гатенюк А.П., разместить его на официальном чайте в разделе «Цифровая образовательная среда» до 15.01.2026 г.
7. Миняевой О.И., секретарю, ознакомить с настоящим приказом указанных в нем сотрудников под подпись.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Неввонен Г.В.